

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Новомалыклинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза М.С.Чернова
(МОУ Новомалыклинская СОШ)

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2025 года.

№ _____

**Об организации горячего питания
обучающихся в 2025-2026 учебном году.**

В соответствии со статьёй 28 пункт 3 и статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 года, СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», на основании Постановления администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» от 25 июня 2024 года № 486 «О некоторых мерах по совершенствованию питания обучающихся в общеобразовательных организациях на территории муниципального образования «Новомалыклинский район», постановления администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» от 29 августа 2025 года № 539 «Об утверждении стоимости бесплатного или льготного горячего питания в общеобразовательных организациях в 2025-2026 учебном году муниципального образования «Новомалыклинский район», положения об организации питания обучающихся и в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, на основании заявлений родителей и в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025-2026 учебном году для обучающихся 1-11 классов в дни работы МОУ Новомалыклинской СОШ двухразовое горячее питание.

2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МОУ Новомалыклинскую СОШ заявление об обеспечении горячим питанием обучающегося.

3. Организовать с 1 сентября 2025 года горячие завтраки для учащихся 1-4 классов в структурном подразделении Муниципального общеобразовательного учреждения Новомалыклинской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза М.С. Чернова

Станционнаякушкинской основной общеобразовательной школе в размере 80 рублей 00 копеек на одного обучающегося за счет родительских средств.

Организовать с 1 сентября 2025 года бесплатные горячие обеды для учащихся 1-4 классов в структурном подразделении Муниципального общеобразовательного учреждения Новомалыклинской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза М.С. Чернова Станционнаякушкинской основной общеобразовательной школе в размере 110 рублей 00 копеек на одного обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4. Организовать со 1 сентября 2025 года горячее двухразовое питание: для учащихся 5-11 классов в Муниципальном общеобразовательном учреждении Новомалыклинской средней общеобразовательной школе имени Героя Советского Союза М.С. Чернова, для учащихся 6-7 классов в структурном подразделении Муниципального общеобразовательного учреждения Новомалыклинской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза М.С. Чернова Станционнаякушкинской основной общеобразовательной школе за счет родительских средств в размере: 80 рублей 00 копеек (завтрак), 110 рублей 00 копеек (обед).

5. Утвердить основное меню для организации питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении Новомалыклинской средней общеобразовательной школе имени Героя Советского Союза М.С. Чернова (возраст: 7-11 лет) в 2025-2026 учебном году (приложение №1).

6. Утвердить основное меню для организации питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении Новомалыклинской средней общеобразовательной школе имени Героя Советского Союза М.С. Чернова (возраст: 12-18 лет) в 2025-2026 учебном году (приложение №2).

7. Утвердить график дежурства учителей в 2025-2026 учебном году (приложение №3).

8. Утвердить график питания обучающихся в 2025-2026 учебном году (приложение №4).

9. Назначить ответственных:

- за организацию горячего питания учащихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении Новомалыклинской средней общеобразовательной школе имени Героя Советского Союза М.С. Чернова Заруцкую О.С., зам. директора по УВР;
- за организацию горячего питания в структурном подразделении Муниципального общеобразовательного учреждения Новомалыклинской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза М.С. Чернова Станционнаякушкинской основной общеобразовательной школе Наумчева Д.А., заведующую структурным подразделением;

10. Ответственным за организацию питания:

- обеспечить приём заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания;

- осуществлять контроль за соблюдением графика дежурства учителей в школьной столовой;
- осуществлять контроль за качеством приготовляемой продукции в школьной столовой;
- организовать работу бракеражной комиссии, родительский контроль за организацией питания обучающихся;
- принимать и рассматривать предложения и замечания по организации питания в школьной столовой, поступившие от учащихся, их родителей (лиц их заменяющих), учителей;
- осуществлять контроль за ведением необходимой документации по организации питания обучающихся;
- вносить предложения руководителю ОО по улучшению организации питания обучающихся в школьной столовой;
- контролировать деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формировать сводный список учеников для предоставления бесплатного и льготного горячего питания;
- предоставить списки учеников для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивать учет фактической посещаемости учеников столовой, охват всех детей горячим питанием, контролировать ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- координировать работу в школе по формированию культуры здорового питания;
- систематически вести мониторинг горячего питания с целью оценки эффективности организации горячего питания обучающихся, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания;

11. Назначить ответственным:

11.1. диспетчеров Маркину Светлану Владимировну, Инкину Евгению Николаевну:

- за правильный, своевременный учет и контроль за поступлением родительских средств и компенсационных выплат;
- за финансовую отчетность, своевременную сдачу её в бухгалтерию школы;
- за обеспечение продуктами питания, за качество поставляемых продуктов, за наличие сопроводительных документов, удостоверяющих их качество и безопасность;
- за осуществление работы по приему и размещению продуктов питания с учетом наиболее рационального использования холодильного оборудования, шкафов, облегчения и ускорения поиска продуктов питания;
- ежедневно участвовать в подготовке меню-раскладки (меню-требования) в соответствии с картотекой блюд (наименование блюд, их

- количество, количество продуктов на все блюда, общее количество продуктов);
- за качественный и количественный состав рациона питания;
 - за соблюдение правил и порядка хранения продуктов питания;
 - за ведение «Журнала учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнала учета температуры и влажности в складских помещениях»;
 - за систематическое ведение «Журнала бракеража скоропортящейся пищевой продукции»;
 - за систематическое ведение «Журнала бракеража готовой пищевой продукции»;
 - за систематическое ведение «Ведомости контроля за питанием»;
 - за систематическое ведение «Журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд».

11.2. поваров Павкину Любовь Валерьевну, Максимову Татьяну Николаевну, Таирову Анну Валерьевну и кухонного работника Дунаеву Любовь Николаевну, Прокудину Екатерину Сергеевну:

- за проведение ежедневной влажной уборки;
- за санитарное содержание пищеблока и ведение журнала «Журнал учета проведения генеральных уборок»;
- за правильностью закладки продуктов в котел;
- за систематическое ведение «Гигиенический журнал (сотрудники)»;
- за систематическое ведение «Журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд»;
- за выполнение технологических методов приготовления блюд;
- за правильностью отпуска блюд с пищеблока в соответствии с раздаточной ведомостью;
- за санитарным состоянием инвентаря, посуды;
- за выполнением правил личной гигиены работниками;
- за учебные занятия с работниками кухни по организации питания и соблюдению санитарных правил и нормативов;
- за качественный и количественный состав рациона питания.

11.3. Шебонкина Николая Александровича, заместителя директора по АХЧ, Наумчева Дмитрия Александровича за состоянием технологического оборудования на пищеблоке, хозяйственным обеспечением, утилизацию отходов продуктов питания, маркировку оборудования на пищеблоке.

11.4.классных руководителей:

- за проведение разъяснительных бесед с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- за предоставление на пищеблок ежедневной уточненной заявки на питание количеством обучающихся, которым требуется горячее питание;
- за ведение ежедневного табеля учета питания обучающихся;

12. Главному бухгалтеру Каменевої О.А. обеспечить своевременное перечисление денежных средств поставщикам.

13. Секретарю комиссии по организации бесплатного или льготного питания Несмеянкиной Т.Н. организовать родительский контроль за организацией питания обучающихся в школе.

14. Утвердить график проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся в школе (приложение №5).

15. Утвердить план работы Центра здорового питания на 2025-2026 учебный год (приложение № 6);

16. Утвердить паспорт пищеблока (приложение №7).

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.Р.Хамидуллина.

С приказом ознакомлены:

Заруцкая О.С.
Наумчев Д.А.
Паротькина О.Р.
Маркина С.В.
Максимова Т.Н.
Павкина Л.В.
Дунаева Л.Н.
Блинова Л.А.
Шебонкин Н.А.
Чекалина М.Н.
Сайфиев А.А.
Рузанова Ю.В.
Несмеянкина Т.Н.
Терентьева А.
Каргина Е.И.
Тутарова Г.Ф.
Миллер Н.В.
Евдокимова Т.Н.
Захарова Е.И.
Мустаева Э.Д.
Мочалкина А.Е.
Жаркова Т.Н.
Семенова А.П.
Крымкина Н.П.
Сурадзева Л.Д.
Крылова Н.А.
Каменева О.А.

**График дежурства учителей в школьной столовой
В Муниципальном общеобразовательном учреждении
Новомалыклинской средней общеобразовательной школе
имени Героя Советского Союза М.С. Чернова
в 2025-2026 учебном году**

Дни недели	Ответственные
Понедельник	Заруцкая О.С.
Вторник	Паротькина О.Р.
Среда	Заруцкая О.С.
Четверг	Заруцкая О.С.
Пятница	Паротькина О.Р.

**График дежурства учителей в школьной столовой
в структурном подразделении
Муниципального общеобразовательного учреждения
Новомалыклинской средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза М.С. Чернова
Станционнаякушкинской основной общеобразовательной школе
в 2025-2026 учебном году**

Дни недели	Ответственные
Понедельник	Крымкина Н.П.
Вторник	Наумчев Д.А.
Среда	Сурадеева Л.П.
Четверг	Крымкина Н.П.
Пятница	Наумчев Д.А.

Приложение № 4
к приказу МОУ Новомалыклинской СОШ
от 01 сентября 2025 года №

**График питания обучающихся
В Муниципальном общеобразовательном учреждении
Новомалыклинской средней общеобразовательной школе
имени Героя Советского Союза М.С. Чернова
в 2025-2026 учебном году**

Расписание звонков		1 ряд	2 ряд	3 ряд
8.05-8.10	Зарядка			
Завтрак				
8.10- 8.50	<i>1 урок</i>			
8.50- 9.10	1 перемена	6а, 7а	5б, 10, 11	5а, 6б
9.10- 9.50	<i>2 урок</i>			
9.50- 10.10	2 перемена	8а, 8б	7б, 9а	9б
Обед				
10.10- 10.50	<i>3 урок</i>			
10.50- 11.10	3 перемена	6а	5б	5а, 6б
11.10- 11.50	<i>4 урок</i>			
11.50- 12.10	4 перемена	8б	11,7б	7а, 7б
12.10- 12.50	<i>5 урок</i>			
12.50- 13.10	5 перемена	8а	9а,10	9б,10
13.10- 13.50	<i>6 урок</i>			
13.50- 14.00	6 перемена			
14.00- 14.40	<i>7 урок</i>			

**График питания
в структурном подразделении
Муниципального общеобразовательного учреждения
Новомалыклинской средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза М.С. Чернова
Станционнаякушкинской основной общеобразовательной школе
в 2025-2026 учебном году**

Расписание звонков		1 ряд	2 ряд
8.05-8.10	Зарядка		
Завтрак			
8.10- 8.50	<i>1 урок</i>		
8.50- 9.10	1 перемена		
9.10- 9.50	<i>2 урок</i>		
9.50- 10.10	2 перемена		
10.10- 10.50	<i>3 урок</i>		
10.50- 11.10	3 перемена	1, 4 классы	6, 7 классы
Обед			
11.10- 11.50	<i>4 урок</i>		
11.50- 12.10	4 перемена	2, 3, 7 классы	1, 4, 6 классы
12.10- 12.50	<i>5 урок</i>		
12.50- 13.10	5 перемена		
13.10- 13.50	<i>6 урок</i>		
13.50- 14.00	6 перемена		
14.00- 14.40	<i>7 урок</i>		

Приложение № 5
к приказу МОУ Новомалыклинской СОШ
от 01 сентября 2025 года № _____

**График
проведения родительского контроля
на 2025-2026 учебный год**

Дата	День недели	Ответственный класс
08.09.2025	Понедельник	5а
23.09.2025	Вторник	5б
15.10.2025	Среда	6а
30.10.2025	Четверг	6б
14.11.2025	Пятница	7а
24.11.2025	Понедельник	7б
09.12.2025	Вторник	8а
24.12.2025	Среда	8б
15.01.2026	Четверг	9а
30.01.2026	Пятница	9б
09.02.2026	Понедельник	10
24.02.2026	Вторник	11
11.03.2026	Среда	5а
26.03.2026	Четверг	5б
17.04.2026	Пятница	6а
27.04.2026	Понедельник	6б
12.05.2026	Вторник	7а
20.05.2026	Среда	7б

**План работы
Центра здорового питания
Муниципального общеобразовательного учреждения
Новомалыклинской средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза М.С. Чернова
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Организационно-аналитическая работа			
1.	Совещание при директоре по теме «Организация питания в школе»	Август	Директор школы
2.	Создание и работа школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся	По плану	Директор школы
3.	Издание приказа об организации горячего питания учащихся в 2025-2026 учебном году	Август	Директор школы
4.	Размещение информации об организации горячего питания на сайте школы	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Мониторинг охвата обучающихся горячим питанием	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
6.	Ежедневный контроль за работой Центра здорового питания в 2025-2026 учебном году	Ежедневно	Бракеражная комиссия
2. Методическое обеспечение			
7.	Семинар классных руководителей «Планирование работы по формированию культуры питания»	Октябрь	Зам. директора по УВР
8.	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Зам. директора по УВР
9.	Совершенствование нормативно – правовой базы, методической и технологической документации по организации школьного питания	В течение года	Администрация
3. Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся			
10.	Беседы по теме «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний», 5-11 классы	Сентябрь, ноябрь,	Заместитель директора по безопасности
11.	Цикл бесед «Азбука здорового питания», 5-11 классы	1 раз в четверть	Классные руководители
12.	Конкурс среди учащихся «Хозяюшка»,	Март	Классные

	5-7 классы		руководители
13.	Консультативные приёмы врачей-диетологов	Апрель	Зам. директора по УВР
14.	Уроки биологии, химии, ОБЗР по теме «Формирование культуры здорового питания», 5-11 классы	В течение года	Учителя - предметники
4. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся			
15.	Проведение классных родительских собраний по теме: «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание учащихся»	Декабрь	Классные руководители
16.	Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	1 раз в четверть	Классные руководители
17.	Разработка рекомендаций по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни для родителей (законных представителей) обучающихся	Март	Зам. директора по УВР
5. Организация работы по улучшению материально-технической базы Центра Здорового питания, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей (законных представителей)			
18.	Подготовка Центра здорового питания к новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарными правилами и нормами	Август	Зам. директора по УВР
19.	Оснащение Центра здорового питания холодильным, технологическим оборудованием, инвентарем для пищеблока	По мере необходимости	Директор школы
20.	Приобретение посуды для приготовления пищи и питания школьников	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ
21.	Проведение косметического ремонта кухни	Август	Зам. директора по АХЧ

Паспорт пищеблока

Муниципального общеобразовательного учреждения
Новомалыклинской средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза М.С. Чернова
на 2025-2026 учебный год

1. Общая характеристика школьного пищеблока.

1.1. Наименование образовательной организации:

Муниципальное общеобразовательное учреждение Новомалыклинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.С.Чернова

1.2. Адрес и место нахождения:

433560, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, ул. Советская д.66

1.3. Форма собственности- муниципальная

1.4. Ф.И.О., руководителя: Хамидуллина Алсу Расимовна

1.5. Номер телефона: 8-84-232-2-15-40

1.6. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения органов надзора- имеется

1.7. Дата ввода в эксплуатацию- 1967 г.

1.8. Мощность проектная- 800, фактическая- 232

1.1.9. Благоустройство территории:

- наличие ограждения - имеется;
- наличие озеленения - имеется;
- наличие асфальтированного покрытия - имеется;

1.10. Наличие графика на проведение санитарных дней – составляется на год

1.11. Договора на проведение профилактических дезинфекционных, дератизационных и дезинсекционных работ - имеется

1.12. Количество мусоросборников - два

1.13. Договор на вывоз бытовых отходов имеется - ООО «Экосистема»

2. Санитарно- техническая характеристика школьного пищеблока

2.1. Характеристика водоснабжения:

- наличие холодного водоснабжения - имеется;
- наличие горячего водоснабжения – имеется, через водонагреватели;
- достаточность обеспечения горячей водой - достаточная;
- наличие резервного запаса воды - имеется;

Горячая и холодная вода подведена ко всем моечным ваннам и раковинам.

Раковина для мытья рук из учета одна раковина на 40 обучающихся.

2.2. Характеристика канализации - локальная канализация.

2.3. Характеристика отопления - школьная котельная.

2.4. Характеристика вентиляции помещений.

Вентиляция (общеобменная), приточно-вытяжная.

2.5. Характеристика естественного и искусственного освещения.

Освещение (естественное и искусственное). Осветительные приборы, остекленные поверхности содержатся в чистоте и очищаются согласно графика уборки.

2.6. Помещение школьного пищеблока.

Здание типовое.

Учет фактического числа учащихся

из них получают горячее питание- 100%

2.7. Набор вспомогательных помещений, их площадь:

-обеденный зал- 190 кв.м, число посадочных мест-84;

- моечная столовой- 7 кв.м.;

- зона умывальников- 9 кв.м;

- гардеробная персонала-6, 25 кв.м.;

- складские помещения -14 кв.м.

2.8.Внутренняя отделка.

Стены производственных помещений отделаны штукатуркой /покраска/, полы –плитка.

2.9.Инвентарь:

- инвентарь имеет специальную маркировку;

- для приготовления и хранения готовой пищи используется посуда из нержавеющей стали, алюминия;

- хранение посуды на решетках и на стеллажах.

3.Требования к условиям работы столовой.

Ассортимент в соответствии с основным меню.

Микроклимат соответствует гигиеническим нормативам.

Помещения пищеблока оборудованы приточно-вытяжной механической вентиляцией.

4.Персонал

Штат:

- повар- 2единицы;

-рабочий по кухне- 1 единица;

-диспетчер кухни – 1 единица;

5.Организация горячего питания - питание ежедневное двухразовое 5 дней в неделю.

6. Технологическое оборудование

№п\п	Вид оборудования	Год выпуска	Количество
1.	Электроплита	2012	1
2.	Электроплита	2012	1
3.	Электромясорубка	2012	1
4.	Картофелечистка	2020	1
5.	Жарочный шкаф	2012	1
6.	Электроводонагреватель	2017	1
7.	Морозильный ларь	2009	1
8.	Бытовой холодильник	2008	1
9.	Холодильник ларь	2012	1
10.	Разделочные столы	2012	1
11.	Мойка	2012	1\2
12.	Мойка	2012	1
13.	Ванна	2012	1
14.	Овощерезка	2015	1
15.	Раздаточная линия (горячие и холодные блюда)	2009	1
16.	Холодильный ларь	2025	1

7. Перечень нормативных и технологических документов:

- положение об организации питания обучающихся;
- положение о бракеражной комиссии;
- приказ об организации горячего питания;
- приказ об организации бесплатного или льготного горячего питания;
- приказ о составе бракеражной комиссии;
- программа производственного контроля;
- план работы Центра здорового питания;
- должностные инструкции персонала пищеблока;
- основное меню для организации питания обучающихся;
- меню раскладка;
- технологические карты (ТК);
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд»;
- журнал учета проведения генеральных уборок»;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график питания обучающихся;
- график дежурства учителей в столовой;
- наличие оформленных стендов по пропаганде принципов здорового питания.