Муниципальное общеобразовательное учреждение

Новомалыклинская средняя общеобразовательная школа

имени Героя Советского Союза М.С. Чернова

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**на заседании педагогического совета(протокол от 22.11.2022 № 2 ) | **УТВЕРЖДЕНО**приказом МОУ Новомалыклинской СОШ от 22.11.2022г. №446  |

**Положение о методической службе**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о методической службе в МОУ Новомалыклинской СОШ (далее — школа) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, устава школы, должностных инструкций ее педагогических работников, на основе изучения запросов педагогов школы в области повышения своего профессионального мастерства для решения наиболее актуальных проблем развития образования.

1.2. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Задачи методической работы в школе:

- создание внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников школы;

- создание условий для освоения педагогическими работниками школы новых методик преподавания и воспитания;

- изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;

- формирование у педагогических работников школы потребности в профессиональном развитии;

- формирование и совершенствование у педагогических работников школы информационной и коммуникативной компетентностей;

- оказание педагогическим работникам школы квалифицированной методической помощи;

- повышение качества преподавания учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, проведения занятий по дополнительным образовательным программам;

- повышение качества воспитательной работы;

- создание комфортной среды для работы педагогов.

**2. Организация методической работы**

***2.1. Направления методической работы***

2.1.1. Внедрение требований ФГОС ОО в практику работы школы, которое включает:

- анализ нормативных и методических источников, методических рекомендаций, соответствующих возникающим в практике проблемам;

- детализацию рекомендаций с целью облегчить их внедрение в реальную практику;

- оценку эффективности применения рекомендаций, разработанных на основе научных исследований.

2.1.2. Анализ и обобщение педагогического опыта в решении проблем внедрения ФГОС ОО:

- анализ практики решения педагогических задач;

- выявление педагогических средств, обеспечивающих наилучший педагогический результат;

- анализ типичных трудностей, встречающихся в педагогической практике, разработка методических рекомендаций по их преодолению.

2.1.3. Текущая методическая помощь педагогам. Она предусматривает:

- консультирование педагогов по выбору методов и приемов для решения педагогических задач;

- анализ возникающих затруднений, оказание помощи педагогам в решении профессиональных проблем;

- разработка текущих методических материалов для проведения разнообразных занятий и мероприятий с учащимися.

***2.2. Формы методической работы***

2.2.1. Формы методической работы, направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников школы:

- диагностика затруднений;

- курсовая подготовка, в том числе дистанционная (профессиональная переподготовка и повышение квалификации);

- заседания проблемных педагогических советов;

- обучающие семинары;

- практико-ориентированные семинары;

- самостоятельная методическая подготовка педагогов;

- участие в работе сетевых сообществ;

- мастер-классы;

- методический совет;

- работа в школьных предметных методических объединениях;

- работа в рамках единой методической темы;

- проектные рабочие группы;

- проблемные группы;

- творческие лаборатории;

- наставничество;

- индивидуальная методическая помощь;

- групповое консультирование;

- выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);

- инновационная работа.

2.2.2. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- научно-практические конференции;

- предметные недели;

- групповые консультации;

- семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;

- открытые уроки и занятия;

- мастер-классы;

- фестивали (фестиваль открытых уроков и др.);

- творческие отчеты;

- презентация авторских разработок (авторских и адаптированных дополнительных образовательных программ, курсов по выбору);

- публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;

- печатные издания школы, в том числе на электронных носителях.

2.2.3. Формы информационно-методической работы:

- обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;

- создание банков программ, авторских разработок;

- создание кейсов (цифровых ресурсов и др.);

- разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям, по организации инновационной работы;

- работа в сети Интернет (использование интернет-ресурсов как источника информации по определенной теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);

- размещение информации о деятельности методической службы на сайте школы;

- освещение деятельности педагогов в СМИ.

***2.3. Основными участниками методической работы школы являются:***

- учителя;

- классные руководители;

- библиотекарь;

- педагоги дополнительного образования;

- педагоги-психологи;

- учителя-методисты;

- профессиональные сообщества педагогов;

- администрация школы (директор и его заместители).

**3. Права и обязанности участников методической работы школы**

***3.1. Права участников методической работы***

Реализация прав участников методической работы школы осуществляется через их профессиональные компетенции.

3.1.1. Учителя-предметники, методисты, воспитатели, классные руководители, педагоги дополнительного образования:

- участвуют в работе профессиональных сообществ;

- обсуждают и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;

- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые допущены к использованию на основании решения педагогического совета школы);

- составляют индивидуальные планы самообразования, в которых отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;

- работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;

- определяют период работы над методической темой;

- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;

- самостоятельно определяют тему самообразования для повышения профессиональных компетенций;

- получают методические консультации, экспертные заключения от представителей методических служб;

- систематически проходят обучение путем курсовой подготовки в системе повышения квалификации;

- разрабатывают рабочие программы в соответствии с требованиями ФГОС ОО;

- участвуют в работе по планам методической службы, принимая участие в различных формах методической работы;

- принимают участие в профессиональных педагогических конкурсах;

- предлагают руководителям методических объединений и заведующим предметными объединениями, руководителям творческих групп, администрации тематику инновационной работы;

- участвуют в инновационной работе;

- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве школы, в печатных изданиях.

3.1.2. Организаторы методической работы:

- организуют, планируют, руководят, анализируют, контролируют методическую работу;

- обеспечивают эффективность деятельности педагогов в рамках проведения методической работы, дают поручения, распределяют обязанности среди педагогов и контролируют их исполнение;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания, а также групповое консультирование;

- организуют разработку методических рекомендаций для педагогов школы;

- анализируют ход и результаты методической работы, готовят проекты решений заседаний педагогических советов, аналитические отчеты по итогам работы в соответствии с планом работы школы;

- участвуют в деятельности экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы, участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

- составляют перспективный план повышения квалификации членов возглавляемых объединений, групп;

- организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта;

- оказывают содействие администрации школы в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и других форм методической работы;

- предлагают администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;

- инициируют проведение методических мероприятий;

- представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения.

3.1.3. Администрация школы:

- определяет содержание методической работы в соответствии с выбранной единой методической темой школы;

- определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы школы в ее локальных нормативных актах;

- разрабатывает программы, планы методической, инновационной, экспериментальной работы;

- координирует деятельность различных профессиональных объединений педагогов;

- инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;

-контролирует эффективность деятельности методических объединений;

 - проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы;

- заключает договорные отношения с образовательными организациями профессионального образования для развития методической работы школы;

- составляет рейтинг деятельности отдельных педагогов;

- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

***3.2. Обязанности участников методической работы***

3.2.1. Учителя-предметники, воспитатели, классные руководители, педагоги дополнительного образования обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия в соответствии с единой методической темой школы или в соответствии с личной методической темой;

- систематически посещать заседания школьных методических объединений;

- активно участвовать в деятельности профессиональных сообществ;

- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в инновационных формах;

- участвовать в обсуждении решений школьных методических объединений;

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр.;

- оказывать содействие администрации школы и руководителям школьных методических объединений и предметных кафедр в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;

- соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в школьном методическом объединении;

- пополнять методическую копилку школы, публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на сайте школы (один раз в год) методические материалы по результатам работы над методической темой;

- успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора школы;

- отчитываться (ежегодно) о результатах работы над методической темой и темой самообразования;

-посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы обучения, соответствующие единой методической теме школы;

- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

3.2.2. Руководители школьных методических объединений и предметных кафедр обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;

- организовывать методическую деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков членов возглавляемых ими методических подразделений;

- анализировать деятельность возглавляемых ими методических подразделений, творческих групп;

- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

- выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

3.2.3. Администрация обязана:

- координировать работу школьных методических объединений;

- создавать благоприятные условия для работы школьных методических объединений и предметных кафедр, обеспечивая их работу необходимыми для этого материальными и кадровыми ресурсами;

- оказывать всестороннюю помощь руководителям школьных методических объединений и предметных кафедр в организации работы их объединений;

- использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей школьных методических объединений и предметных кафедр, педагогов, отличившихся в методической работе;

- изыскивать возможности (материальные и временные) для организации курсовой подготовки работников школы в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

**4. Документация по методической работе**

Методическая работа в школы оформляется (фиксируется) в формах:

- годового плана методической работы школы, который составляется заместителями директора школы при участии руководителей школьных методических объединений

- аналитических отчетов по итогам года;

- аналитических отчетов классных руководителей и учителей-предметников по итогам года;

- материалов раздела «Методическая деятельность» на сайте школы;

- материалов по обобщению положительного опыта.